

ボランティア新聞 No.1

入学・進学おめでとうございます！

今年度も、4月下旬にあしなが街頭学生募金を一宮駅で行います。

1年生もぜひ参加してみましよう！

昨年度の校外ボランティア

あしなが学生募金 4月

びさいあじさいまつり
御裳神社にて 6月

照光愛育園訪問
福祉体験学習 7月
夏休み

一宮社会福祉展
パネル参加 10月

びさいまつり
パレード供人 10月

かしの木フェスティバル 11月

校内ボランティア

花苗植え、赤い羽根共同募
金、ペットボトルのキャップ回
収、ボランティア新聞発行、
福祉短冊作りなど

校内の自販機前と本館玄関前にエコキャップを入れる透明容器が設置されています。キャップのリサイクルによって発展途上国の子供たちに予防接種をプレゼントすることができます。ご協力をお願いします。



木曽川高校のボランティア

木曽川高校のボランティアには、いつでも、誰でも参加することができます。(ただし、主催者側からの人数制限があります。)写真上はびさいまつりパレード供人、下はびさいあじさいまつりお茶運びの記録です。時期が来たら申込用紙が担任の先生から配付されますので、必要事項を記入の上申し込んでください。原則、先着順になりますので早めに申し込んでください。

校内にはボランティア委員会があります。校内ボランティアの仕事はボランティア委員が中心となって行います。昨年は本校60周年記念の花苗植え、赤い羽根共同募金、ペットボトルのキャップ回収、尾西庁舎に飾られる七夕福祉短冊作りなどを行いました。

3年間で多数のボランティアに参加した生徒は卒業時に表彰されます。(昨年度は3人の生徒が表彰を受けました。)

学校という枠を飛び越えて、社会の中で何か人のために役に立ちたいという人、ぜひボランティアに参加してみましよう！



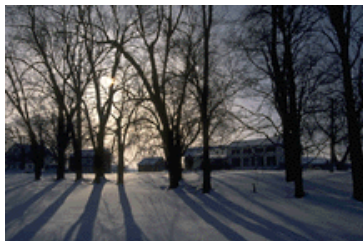
あしなが学生募金活動

4月下旬の午前中に、今年もあしなが街頭学生募金に参加する予定です。例年、一宮駅構内で募金活動を行っています。

近隣の他校の生徒たちも大勢参加します。人のために役立つことをしてみたい人、ぜひ参加してください！



ボランティア新聞 No.1



図や写真の説明を記入します。

記事の見出し

ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校行事など重要なイベントに必要な情報を記入します。学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもいいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短かくするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターを

ホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。

「印象に残るような文章を読者の目を引くよう、記事の中から選びここに記入します。」

記事の見出し

ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校行事など重要なイベントに必要な情報を記入します。学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもいいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短かくするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターをホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。



図や写真の説明を記入します。

記事の見出し

ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもいいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短かくするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターをホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。

記事の見出し

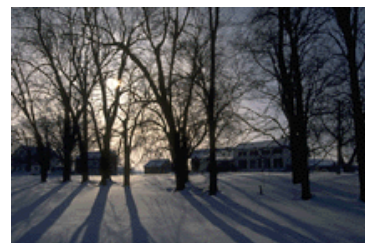
ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校行事など重要なイベントに必要な情報を記入します。学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもよいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短かくするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターを

ホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。



図や写真の説明を記入します。

記事の見出し

ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校行事など重要なイベントに必要な情報を記入します。学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもよいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短かくするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターをホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。

「印象に残るような文章を読者の目を引くよう、記事の中から選びここに記入します。」

記事の見出し

ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもよいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短かくするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターをホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。

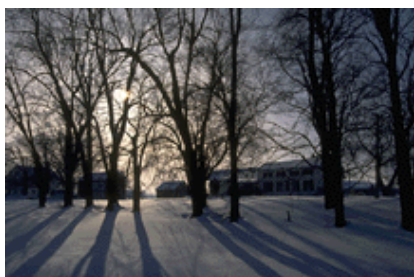


図や写真の説明を記入します。

キャッチコピーを入力します

ここには学校の歴史、行われる行事の由来などを記入します。教育に関する学校の方針などを記入するのもよいでしょう。また季節にかかわる記事、特別にお知らせしたい記事を記入するのもよいでしょう。保護者の方へのお願い、注意なども記入します。

記事に関連して問い合わせ先などが必要な場合、記入しておくとう便利です。



図や写真の説明を記入します。

記事の見出し

ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校行事など重要なイベントに必要な情報を記入します。学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもよいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短くするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターを

ホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。

ホームページもご覧ください。
example.microsoft.com

会社名

ビジネス1の住所

住所2行目

電話 00(5555)5555

FAX 00(5555)5555

Email: someone@example.com



会社名